



CONSEIL • FORMATION • ACCOMPAGNEMENT

# Gestion des ressources humaines

## Sur mesure

 Maîtriser les outils de la gestion administrative du personnel et la gestion de vos payes deviendront un jeu d'enfant !

### Programme

#### ▪ **GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL**

- Formalités d'embauche
- Contenu du contrat de travail :

CDI / CDD

Temps partiel / complet

- Indemnités / primes conventionnelles
- Jours fériés / ponts
- Gestion des absences et formalités administratives
- Le temps de travail et son décompte
- Les congés payés
- Procédure de modification / fin de contrat

#### ▪ **OBLIGATIONS SOCIALES**

- Documents obligatoires : DUERP, RUP, Affichage obligatoire
- Entretiens professionnels, bilans d'étape et entretiens annuels
- CSE
- Base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE) / Négociations obligatoires annuelles
- Egalité hommes / femmes
- Règlement intérieur
- Accord de participation
- Déclarations obligatoires selon effectif



- Inter – sur devis
- Intra – sur devis
- Individuel – sur devis



- 4 jours

### Objectif

- Comprendre les logiques et dispositifs fondamentaux du Droit du travail
- Savoir suivre les nouveautés du social en matière administrative et juridique
- Gérer les ruptures, les séparations et leurs lendemains
- Comprendre la formation professionnelle et la retraite

### Profil

DRH, responsable du personnel, gestionnaire paie

### Prérequis

Aucun prérequis

### Méthodes / Moyens pédagogiques

- Toutes nos formations sont individualisées en fonction du niveau de connaissances actuel et des besoins.
- Le contenu de formation est déterminé après un test de positionnement.
- Nos formations se déroulent tout au long de l'année et peuvent être réalisées en individuel ou en collectif.
- Il sera mis à disposition salle de formation, paperboard, écran tactile, tables, chaises, électricité, connexion internet, salle de pause / restauration.
- Pédagogie progressive, concrète, pratique et ludique
- Alternance théorie / pratique

### Evaluation



Un questionnaire en fin de formation permet d'évaluer les points sur lesquels une attention particulière sera portée par l'apprenant à l'issue de la formation.

### Modalités / Accessibilité

Délais accès : dossier de préinscription renvoyé complet 3 semaines avant la date de session

Accessibilité : Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

### Intervenant

Julie ARRAGON - Experte diplômée dans le domaine social RH ayant une expérience de plusieurs années.