



CONSEIL • FORMATION • ACCOMPAGNEMENT

Management

Avec initiation Process Com®



Les techniques et les outils de management sont nombreux et pourtant ils ne suffisent pas pour se mettre en phase rapidement avec des collaborateurs aux personnalités très différentes. Cette formation Management avec une initiation à la Process Com® créée pour les besoins spécifiques du manager, apporte une grille de lecture opérationnelle éprouvée, pour mieux se comprendre et mieux comprendre l'autre et rend beaucoup plus efficaces et praticables les outils.



Programme

- 1. Mieux comprendre son fonctionnement, clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager d'équipe • Ce qui caractérise aujourd'hui un manager de proximité efficace. • Clarifier sa valeur ajoutée de manager d'équipe. • Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres grâce à la Process Com® • Identifier son profil de personnalité
- 2. Améliorer la performance de son équipe • Expérimenter un travail d'équipe en groupe. • Identifier les critères de performance d'une équipe. • Fédérer les énergies vers un objectif commun. • Formuler des objectifs efficaces. • Clarifier les rôles dans l'équipe. • Concilier résultat et satisfaction des membres de l'équipe. • Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu.
- 3. Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe • Qui sont mes collaborateurs ? Quel est leur profil ? • Identifier ce qui motive et ce qui démotive. • Agir sur les leviers de motivation pertinents. • Savoir donner des signes de reconnaissance. • Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.
- 4. Développer des comportements de management efficaces • Prendre conscience de ses styles de management préférentiels. • Identifier ses points forts et ses points d'amélioration. • Les principes du management contextuel.
- 5. Adapter son style au contexte et aux situations. • Définir un plan d'amélioration. • Développer l'autonomie de ses collaborateurs.



- Inter – sur devis
- Intra – sur devis
- Individuel – sur devis



- 2 jours + 1 jour REX à 6 mois

Intervenant

Formation animée par Michèle CANTO, Consultante formatrice en management, communication et développement professionnel

Objectif

Au terme de cette formation, les participants doivent notamment être capables de :



- Comprendre sur quoi repose l'efficacité du management.
- Adapter son management
- Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien.
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

Profil

Toute personne en situation de gérer des équipes



Prérequis

Aucun

Méthodes / Moyens pédagogiques

- Réalisation d'un bilan managérial
- Quiz, sondages, brainstorming, capsules... proposés tout au long de la formation
- Formation en intra : Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le responsable de l'entreprise stagiaire s'engage à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation – salle adéquate fermée, table, chaises, écran ou mur blanc, électricité, connexion internet, ordinateur.
- Formation en inter : Le stage se déroule dans les locaux de CB Formation. Il sera mis à disposition salle de formation, paperboard, tables, chaises, électricité, connexion internet, salle de pause / restauration.



Evaluation



Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation
Un certificat d'évaluation et une attestation de fin de formation seront remis au participant avec les résultats obtenus au test

Modalités / Accessibilité



Délais accès : dossier de préinscription renvoyé complet 3 semaines avant la date de session
Accessibilité : Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.