



CONSEIL • FORMATION • ACCOMPAGNEMENT

EBP Comptabilité

Niveau 1

Créez l'ensemble de vos documents de vente et d'achat en quelques clics seulement. Gérez votre activité à distance grâce à nos solutions de Gestion Commerciale. Tableau de bord. Devis et factures. Mentions obligatoires. Factures électroniques...

Programme

1. Fichiers

- Plan comptable : utilisation des options avancées
- Journaux : utilisation des options avancées

2. Saisie Guidée, abonnements

- Création de guides d'écritures
- Création de guides d'abonnement

3. Gestion de la trésorerie

- Saisie d'écritures
- Rapprochement bancaire (consultation, validation)
- Impressions

4. Module

Encaissement/Décaissement

- Saisie des encaissements clients
- Dépôt de valeurs en attente
- Génération de fichier
- LCR ou prélèvement
- Saisie des règlements fournisseurs
- Génération d'un fichier de virement
- Gestion de chéquier

5. Communiquer avec votre Expert Comptable

Utilisation de la synchronisation Expert / Entreprise

6. Gestion des immobilisations

Création d'une immobilisation
Génération des écritures d'immobilisations

7. Éditions et statistiques

Tableaux de gestion
Balances comparatives



- Inter – sur devis
- Individuel – sur devis
- Intra – sur devis

- 2 jours soit 14 heures

Objectif

A l'issue de ce stage les stagiaires seront en mesure de :

- Découvrir ou redécouvrir les fonctions avancées du logiciel (tenue d'une comptabilité analytique, gestion des multi-échéances, etc.)
- Actualiser leur connaissances du logiciel
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

Profil

Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP

Prérequis

Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Comptabilité ACTIV et/ou PRO.

Méthodes / Moyens pédagogiques

- La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires,
- La suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Formation en intra : Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le responsable de l'entreprise stagiaire s'engage à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation – salle adéquate fermée, table, chaises, écran ou mur blanc, électricité, connexion internet, ordinateur.

Formation en inter : Le stage se déroule dans les locaux de CB Formation. Il sera mis à disposition salle de formation, paperboard, écran tactile, tables, chaises, électricité, connexion internet, salle de pause / restauration.

Evaluation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Questionnaire d'évaluation et exercices pratiques en cours de formations

Modalités / Accessibilité

Délais accès : dossier de préinscription renvoyé complet 3 semaines avant la date de session

Accessibilité : Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Intervenant

Caroline BOUYSSIERE – certifiée formateur EBP depuis 2017