



CONSEIL • FORMATION • ACCOMPAGNEMENT

EBP Gestion Commerciale

Niveau 2

Créez l'ensemble de vos documents de vente et d'achat en quelques clics seulement. Gérez votre activité à distance grâce à nos solutions de Gestion Commerciale. Tableau de bord. Devis et factures. Mentions obligatoires. Factures électroniques...

Programme

1. Installation du logiciel
 - Version Monoposte
 - Version Réseau
2. Mise en place de la gestion commerciale
 - Création du dossier (version Mono et réseau)
 - Paramètres du dossier
 - Ergonomie de l'application, gestion des vues
 - (pour la version V.20)
3. Implémentation des bases de données
 - Champs persos
 - Articles liés
 - Articles de remplacement
 - Tarifs et promotions
4. Traitement des ventes
 - Facturation périodique
5. Traitement des achats
 - Réapprovisionnement automatique
6. Suivi financier
 - Echancier
 - Saisie des règlements
 - Remises en banque
 - Relances
7. Documents de stocks
 - Bon d'entrée / Bon de sortie
 - Inventaire
8. Comptabilisation
 - Transfert en comptabilité avec analytique
9. Statistiques
10. Publipostage
11. Éditeur de modèles simplifié (pour la version V.20)
12. Sauvegardes



Intervenant

Caroline BOUYSSIERE – certifiée formateur EBP depuis 2017

- Inter – sur devis
- Individuel – sur devis
- Intra – sur devis

- 2 jours soit 14 heures



Objectif

A l'issue de ce stage les stagiaires seront en mesure de :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc.
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bon de commande, etc.)
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

Profil

Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP

Prérequis

: Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.).

Méthodes / Moyens pédagogiques

- La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires,

- La suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Formation en intra : Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le responsable de l'entreprise stagiaire s'engage à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation – salle adéquate fermée, table, chaises, écran ou mur blanc, électricité, connexion internet, ordinateur.

Formation en inter : Le stage se déroule dans les locaux de CB Formation. Il sera mis à disposition salle de formation, paperboard, écran tactile, tables, chaises, électricité, connexion internet, salle de pause / restauration.

Evaluation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Questionnaire d'évaluation et exercices pratiques en cours de formations

Modalités / Accessibilité

Délais accès : dossier de préinscription renvoyé complet 3 semaines avant la date de session

Accessibilité : Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.