



CONSEIL • FORMATION • ACCOMPAGNEMENT

EBP Gestion Commerciale

Niveau 1

Créez l'ensemble de vos documents de vente et d'achat en quelques clics seulement. Gérez votre activité à distance grâce à nos solutions de Gestion Commerciale. Tableau de bord. Devis et factures. Mentions obligatoires. Factures électroniques...

Programme

- | | |
|---|---|
| 1. Création du dossier | 5. Traitement des ventes
Saisie d'un document
Chaîne de vente, gestion de l'acompte |
| 2. Paramètres du dossier de gestion commerciale | 6. Traitement des achats |
| 3. Mise en place du dossier de gestion commerciale
Familles Clients
Fiche Client
Gestion des Commerciaux
Familles Fournisseurs
Fiche Fournisseur
Famille d'articles
Articles | 7. Suivi Financier
Echéancier
Saisie des règlements |
| 4. Documents de stocks
Bon d'entrée/Bon de sortie
Inventaire | 8. Comptabilisation |
| | 9. Statistiques |
| | 10. Sauvegardes |



Intervenant

Caroline BOUYSSIERE – certifiée formateur EBP depuis 2017



- Inter – sur devis
- Individuel – sur devis
- Intra – sur devis



- 3 jours soit 21 heures



Objectif

A l'issue de ce stage les stagiaires seront en mesure de :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc.
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bon de commande, etc.)
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

Profil

Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP

Prérequis

Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.).

Méthodes / Moyens pédagogiques

- La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires,
- La suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Formation en intra : Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le responsable de l'entreprise stagiaire s'engage à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation – salle adéquate fermée, table, chaises, écran ou mur blanc, électricité, connexion internet, ordinateur.

Formation en inter : Le stage se déroule dans les locaux de CB Formation. Il sera mis à disposition salle de formation, paperboard, écran tactile, tables, chaises, électricité, connexion internet, salle de pause / restauration.

Evaluation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Questionnaire d'évaluation et exercices pratiques en cours de formations

Modalités / Accessibilité

Délais accès : dossier de préinscription renvoyé complet 3 semaines avant la date de session

Accessibilité : Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.